



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №17
ХУТОРА ГРЕЧАНАЯ БАЛКА**

ПРИКАЗ

от **03.10.2023г**___

№ 60___

х. Гречаная Балка

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 хутора Гречаная Балка

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г № 50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236» « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236» , приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021г № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236», в целях приведения локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 хутора Гречаная Балка в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 хутора Гречаная Балка.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 хутора Гречаная Балка в новой редакции (Приложение 1)
3. Осуществлять прием детей в группы дошкольного образования согласно утвержденным Правилам приема на обучения по образовательным программам дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 хутора Гречаная Балка
4. Разместить настоящий приказ и Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17 хутора Гречаная Балка в новой редакции

от 03.10.2023 г. на информационных стендах Учреждения для родителей и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Признать утратившим силу от 25.05.23г № 36 «об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 хутора
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ — д/с № 17



х. Гречаная Балка

Е.А. Костенко

Согласовано:

Протокол Педагогического совета
МБДОУ –д/с № 17
х.Гречаная Балка
от 03.10.2023 № 60

Приложение:

к Приказу № 60 от 03.10.2023 г
Заведующий МБДОУ - д/с № 17
х. Гречаная Балка
_____ Е.А.Костенко

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17
х. Гречаная Балка

Общие положения.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольное образовательное (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 х. Гречаная Балка (далее – организация) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 х. Гречаная Балка (далее – организация) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями воспитанников).

3. Правила приема в организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее - закрепленная территория) *(приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.4)*.

4. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно *((приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.3)* Порядок приема воспитанников.

5. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций МО Калининский район.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации *(приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г № 50 п.4)*.

Детям военнослужащих по контракту и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места жительства их семей в муниципальных дошкольных образовательных организациях. *(Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ абз.2 п.6 ст.19 в редакции ФЗ от 24.06.2023г № 281-ФЗ.)*

После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях *(письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022г №ТВ-2419/03)*

6. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, *(приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.5)*, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители)

ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка пребывания воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организация размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. *(приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.6)*

7. Прием в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. *(приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.7)*

8. Прием в организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в организацию, в который получено направление.

9. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе. (Приложение № 1,2)

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.9*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты *записи акта о рождении ребенка или* свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приложение 1). В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме. Прием детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявление родителей о приеме;
- направления для зачисления ребенка в ДОУ;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации)

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о рождении ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (е) личность ребенка подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. *(приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.9 от 08.09.2020г)*

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в организацию свидетельство о рождении ребенка* или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. *(приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.9 в ред. от 08.09.2020г и от 04.10.2021г)*

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду. *(приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.9)*

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.10)

11. Требование представления иных документов для приема детей в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.11)

12. Заявление о приеме в организацию и копии документов регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение № 3)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.12) (Приложение № 4)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

9. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.14). Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5).

14. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.15). После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Ответственный за прием документов ведет «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявления с родителей о приеме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

15. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020г № 236 п.16)

16. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием в ДОУ:

Внеочередное право:

- для детей сотрудников полиции (Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 01.04.2019);
- детей работников прокуратуры (Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 08.01.2019);
- детей судей (Федерального закона от 26 июня 1992 г. № 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019);
- детей военнослужащих по месту жительства их семей (№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 06.03.2019);
- детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018).
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Первоочередное право

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем организации.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ – д/с №17 х. Гречаная Балка

Заведующему МБДОУ – д/с №17
х. Гречаная Балка
Е.А. Костенко

№ _____ ОТ _____
(номер и дата регистрации)

№ _____
(номер направления)

ОТ _____
(дата направления)

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

ул. _____

ДОМ _____

КОНТ.ТЕЛ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ «__» _____ 20__ года рождения,

_____ (место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка)

_____ (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 17 хутора Гречаная Балка.

-потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реализации инвалида(при наличии);

-режим пребывания ребенка; 3,5 _____ 10,5 _____

-желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

_____ (ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта родителя)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Мать _____

(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Адрес проживания ребенка _____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации(на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

Документ о наличии льгот: _____

С Уставом детского сада, номером и датой лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ – д/с № 17 х. Гречаная Балка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

Выбираю для образования по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, родной язык из числа языков народов России _____

К заявлению прилагаю:

1. Направление на зачисление ребенка в детский сад
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка(копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
4. Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости)
7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
8. Документ о наличии льгот _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ – д/с №17 х. Гречаная Балка

Председателю комиссии по
комплектованию детьми дошкольных
образовательных организаций
муниципального образования

Калининский район

(город, район)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

заявление.

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для определения в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования или организацию, осуществляющую присмотр и уход (нужное подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (полностью)		
Дата рождения ребёнка		
Реквизиты свидетель ства о рождении ребёнка:	Серия	
	Номер	
	Место рождения ребёнка	
	Номер записи акта о рождении	
	Место государственной	

	регистрации	
	Дата выдачи	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка		
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Тип документа	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка		
Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка		
Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка		
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);		
Желаемая дошкольная организация		
Сведения о направленности дошкольной группы		

(общеразвивающая, коррекционная, присмотра и ухода)	
Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка (полный день, кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	
Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.	

Выдать уведомление:

по электронной почте
(поставить любой знак в квадрате)

по телефону, посредством автоматизированной отправки сообщения (поставить любой знак в квадрате)

лично в МФЦ
(поставить любой знак в квадрате)

ДА с обработкой персональных данных согласен (согласна).

дата _____

ПОДПИСЬ _____

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – д/с №17 х.Гречаная Балка

Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в ДОУ

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ – д/с №17 х. Гречаная Балка

от _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического	копия	

	проживания ребенка		
5	Направление на зачисление ребенка в детский	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	копия	
9	Документ о наличии льгот	копия	
	Итого		

о чём «___» _____ 20__ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № _____ от «___» _____ 20__ г.
Документы передал _____ / _____ «___» _____ 20__

Документы принял _____ / _____ «___» _____ 20__ г
Заведующий МБДОУ – д/с № 17
х. Гречаная Балка _____ / _____ «___» _____ 20__ г

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ – д/с №17 х.Гречаная
Балка

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ – д/с №17 х.Гречаная Балка

Форма согласия от родителя (законного представителя) для приёма в ДОУ

Руководителю

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

в _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата подпись,

расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ – д/с №17 х.Гречаная Балка

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: _____ серия _____ № _____,
выданный _____

_____ от «__» _____ года, как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от «__» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в _____

_____ (название дошкольной организации полностью)

_____ (дал
ее – МБДОУ – д/с № 17 х. Гречаная Балка) персональных данных моих и моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

_____ «__» _____ 20__ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка

(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса; - медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации Калининского района, районному медицинскому учреждению), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

о зачислении моего ребенка в МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка или с участием МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка

Я проинформирован о том, что МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ –д/с № 17 х. Гречаная Балка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /